

PATVIRTINTA:
 Vilniaus Barbaros Radvilaitės
 progimnazijos
 Direktorius
 2022 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 10

**VILNIAUS BARBOROS RADVILAITĖS PROGIMNAZIJOS
 2022–2024 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VERTINIMO KRITERIJUS	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						ATSAKINGAS VYKDYTOJAS
				2022 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2023m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2024m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.										
1.	Nerečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	30	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.	Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	30	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Reikalingų priemonių nustatymas ir įsigijimas.	20	I ketv.		III ketv.		IV ketv.		Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams

4.	Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą	Ataskaitos pateikimas savivaldybei.	20	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.										
5.	Atnaujinti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu, duomenų pildymas.	20	III ketvirtis						Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
6.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Mokymų informinimas įsakymu ir protokolu.	30	2022-05		2023-05		2024-05		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
7.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	10	2022-05		2023-05		2024-05		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
8.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą rengiamuose civilinės saugos seminaruose.	Esant poreikiui vykdyti įvadinį/ tęstinį mokymą.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius
9.	Surengti įstaigos civilinės saugos stalo pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	10	2022-06				2024-06		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

10.	Surengti įstaigos civilinės saugos funkcines pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	10			2023-				Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
-----	--	---	----	--	--	-------	--	--	--	--

3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į labai didelės, didelės ir vidutinės rizikos ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.

3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės:

11.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinį instruktavimą.	Įforminama žurnale, įsakymu ir protokolu.	30	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
12.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, laiku atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	Įrangos patikros aktas.	30	2022-__		2023-__		2024-__		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
13.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinėti atitinkamu ženklu.	Planų keitimo fakto įforminimas, darbuotojų instruktavimas.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
14.	Parengti / peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu ir darbuotojų instruktavimas.	20	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

3.2. Pavojingos užkrečiamosios ligos. Covid-19 prevencijos priemonės:

15.	Vykdyti ir kontroliuoti įstaigoje parengto Covid-19 prevencijos priemonių plano reikalavimus.	Instruktavimas, AAP panaudojimo, srautų valdymo, dezinfekcijos kontrolė	25	I-II ketvirtis		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
16.	Instrukuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos epidemijos metu.	Papildomo instruktavimo organizavimas	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
17.	Pagal poreikį paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniam, susirgimų atvejais.	Įsakymas ir darbuotojo instruktavimas	25	Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Direktorius
18.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).	Papildomo instruktavimo organizavimą	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

3.3. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:

19.	Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus.	Pastato apžiūros aktas.	50	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
-----	---	-------------------------	----	-----------	--	-----------	--	-----------	--	--

20.	Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas.	Atliktų darbų ataskaita.	50	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
-----	--	--------------------------	----	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	--

3.4. Uragano pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:

21.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos.	50	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius
22.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūtis, vėtros, speigo, snygio metu.	Pastato apžiūros aktas.	50	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

3.5. Radioaktyviųjų medžiagų paskleidimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:

23.	Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą maršrutų schemas.	Schemos patvirtinimas.	40	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
24.	Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas.	Sutarties (susitarimo) sudarymas, peržiūrėjimas.	30	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
25.	Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju.	Patvirtintas sąrašas.	30	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

3.6. Branduolinės avarijos Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:

26.	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	100	2022-05		2023-05		2024-05		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.7. Pavojingas radinys, galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
27.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	25	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Budėtojas sargas
28.	Stebėti patalpas ir teritoriją	Stebėjimas vaizdo kameromis	25	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Budėtojas sargas
29.	Teikti informaciją ir rekomendacijas, kaip elgtis įvykio metu	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	25	2022-05		2023-05		2024-05		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
30.	Radus pavojingą radinį aptverti pavojaus zoną	Įvykdyta	25	Nedelsiant pastebėjus radinį.		Nedelsiant pastebėjus radinį.		Nedelsiant pastebėjus radinį.		Pastato priežiūros specialistas

PASTABA:

1. Įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatyti prevencines priemones atsižvelgiant į atliktą įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir identifikuotus labai didelės, didelės ir vidutinės rizikos pavojus.

2. 3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti ir įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti vertinimo reikšmė (max 100 balų) susideda iš analizuojamų pavojų aritmetinio vidurkio.

3. Tikslo įvykdymo reikšmė :

	1. Tikslo įvykdymo reikšmė	2. Tikslo įvykdymo reikšmė	3. Tikslo įvykdymo reikšmė	Viso:
2022				
2023				
2024				

Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).

Eilės Nr.	Keitimo, pildymo data	Keičiamas, pildomas punktas	Keičiančio asmens Vardas, Pavardė	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				

--	--	--	--	--